

广西师范大学漓江学院文件

漓院政办〔2020〕5号

关于做好我校2020年清明节放假及 值班工作的通知

各二级学院，各单位：

根据《自治区党委教育工委办公室 自治区教育厅办公室关于做好2020年清明节放假值班工作的通知》等上级文件精神以及疫情防控要求，结合我校实际，决定在2020年清明节放假期间实行值班带班制度，现将清明节放假期间有关事项通知如下：

一、放假时间

根据国务院办公厅、自治区人民政府办公厅等通知精神，2020年清明节放假3天，具体时间为：4月4日（星期六）至4月6日（星期一）。请全体师生员工提前做好工作生活，严格遵守属地疫情防控指挥部清明祭扫疫情防控相关要求，度过一个文明、平安的假期。

二、带班领导和值班人员工作职责

（一）值班带班领导工作职责

带班校领导实行电话值班，确保 24 小时联络畅通。中层干部实行在岗值班，确保手机 24 小时联络畅通。校领导和中层值班干部要熟知学校各口值班电话，接到值班人员的有关情况报告后及时指导值班人员做好事件处置和信息上报工作。带班校领导如遇学校突发事件应立即赶赴现场指导处置。

（二）行政值班人员工作职责

1. 做好值班的日常事务；
2. 接收邮局送达的信件报刊，重要邮件要及时处理；
3. 接收自治区教育厅下发的文件，重要文件要及时处理；
4. 认真填写《值班情况登记表》，做好交接班工作，每天 16:00 电话提醒下一位值班员，值班材料（含值班电话、办公室钥匙、值班情况登记表）需值班人员当面交接。

（三）后勤保卫处工作职责

后勤保卫处要确保节日期间水电和伙食的正常供应；做好校园日常安保工作，及时排查校园安全隐患。

（四）电话值班人员工作职责

电话值班人员（见附件 2）要保持电话 24 小时畅通，如遇学校突发事件，须及时上报并立即返回学校处理。

三、其他相关要求

（一）严守值班工作纪律

各在岗值班人员和保安人员要按时到岗，坚守值班岗位，严肃认真完成值班任务；要严格执行信息报送的有关规定，确保一旦发生问题，能够做到早报告、早控制、早解决。相关值班人员要做好工作台帐记录工作；要做好值班巡逻和管理工作，加强校园公共场所的安全防范，加强对重点场所的值班巡逻，加强对流动人口的管理，特别要注意事故、火灾易发点的安全保卫工作，并切实做好防盗工作，确保安全稳定，如发生突发事件和异常情况必须按规定及时、如实向值班领导汇报。

值班期间实行钉钉考勤。各单位值班人员要严格遵守考勤制度，到校后和离校前均要做好钉钉考勤。值班的补贴以钉钉考勤为依据。

（二）加强汛期期间学校安全防范工作

各单位要切实加强对假期和汛期安全工作重要性的认识，加强组织领导，结合当前及今后一段时期的形势和特点，提醒师生关注气象、地质、交通、卫生等出行提示和安全信息。放假前，要对全体师生进行一次认真全面的安全教育，强调在放假期间务必注意人身安全、交通安全、财产安全、饮食卫生、用火用电安全、防溺水安全等事项，提高师生的安全防范意识，避免交通事故、森林火灾及各种意外事件的发生。

后勤保卫处要进一步完善防汛工作应急预案，切实提高应急保障能力。加大对校园内建筑物、排水系统等设施设备和学校危险水域、低洼地带、易雷击区域的巡查和检查力度，及时发现问

题和隐患，及时处置和预警。

（三）做好应急值守和信息报送工作

各相关部门要按照清明节值班工作的要求，安排好节日期间值班工作。要随时掌握值班期间安全动态，对各种突发事故和异常情况必须及时妥善处理，并按规定及时、如实报送学校相关部门，不得隐瞒不报或迟报、漏报。

四、假期值班时间、地点及电话

1. 行政人员值班

值班时间：9:00—12:00，14:00—17:00。

值班地点：知善楼 8207 室，

值班电话：18977366189、3696366，

2. 后勤保卫处值班

（1）车队：18907736980、3696253，值班地点：至善楼三区负一楼；

（2）水电班：13217733880、3696151，值班地点：乐善楼 203 办公室；

（3）保卫部门：18978694321（付健）、3696711（办公室）、3696093（门卫岗），3696110（警务室），值班地点：各门岗和值班室。

3. 值班总调度

蒋毅（13707736895）

附件:1. 广西师范大学漓江学院 2019 年清明节放假值班人员
安排表

2. 职能教辅部门和二级学院电话值班人员安排表

广西师范大学漓江学院党政事务部

2020 年 3 月 31 日

附件 1

广西师范大学漓江学院 2020 年清明节放假值班人员安排表

日期	安全稳定值班人员								
	带班 校领导	中层值 班干部	联系电 话	行政值 班人 员	联系 电 话	保卫值 班人 员	联系 电 话	司 机	联系电 话
4 月 4 日	唐文红	付 健	18978694321	黎春睿	18677302881	潘丞以	18177365600	刘向军	13317832830
4 月 5 日		黄小玲	15878344716	张彦华	15078389074	滕 起	13977303359	黎志刚	13507739661
4 月 6 日	邓志平	黄小玲	15878344716	张彦华	15078389074	秦 鑫	13557836853	李佳章	13517834553

1. 学校中层领导值班电话：18977366189； 司机值班电话：18907736980；
2. 学校保卫部门：15977331818，3696711（办公室），15578355532（门卫岗），3696100（警务室）；
3. 学校水电报修：3696151；值班电话：13217733880。

附件 2

职能教辅部门和二级学院电话值班人员安排表

日期	党政事务部	人力资源部	学生事务部	教学科研处	合作发展处	财务资产处	后勤保卫处	实验教学与网络信息中心	图书馆/档案馆	语言文学学院	传媒学院	经济与管理学院	商贸与法律学院	教育与音乐学院	设计学院	体育与健康学院	理工学院	马克思主义学院
4月4日	蒋毅	梁缘	蒋承良	杨杰夫	陈青钰	沈云	李久华	李绍斌	马玲玲	何玲	王朝元	李志献	陈俊杰	熊云云	曾子杰	刘波	林庆南	张常永
4月5日	廖莎	刘莹	庞菲	李明阳	胡晓霞	黄春妮	秦家荣	李绍斌	程风杰	陈锴	孙俊	韩磊	陈建文	彭超	张丽	涂海宁	谢国榕	吴秋燕
4月6日	翟彦	林榆峰	覃倩云	文孙勇	周智慧	庞一飞	付健	李绍斌	程风杰	韦微	王德彬	彭润华	刘雪	周杰	贺雷	李善华	金云亮	舒唯

