

# 广西师范大学漓江学院文件

漓院政办〔2019〕29号

---

## 关于做好2019级新生档案材料归档工作的 通知

各二级学院，各单位：

为做好我校2019级新生档案材料归档工作，现将有关事项通知如下：

### 一、档案材料的归档范围

（一）高中学籍表；

（二）高中毕业生登记表；

（三）考生报名登记表、体检表、报考院校（专业）志愿信息确认表（到知善楼学生事务部8125办公室领取，将三张表订在一起，三表合一）；

（四）广西师范大学漓江学院学生登记卡（由新生辅导员从学生事务部网站下载打印，一式两份，拿到知善楼8208办公室，

在相片处加盖“广西师范大学漓江学院”公章，一份归入学生档案袋，另一份归校档案馆存档）；

（五）团员材料（入团志愿书）；

（六）正式党员材料（入党申请书、入党志愿书、自传、培养考察表、思想汇报四份、政审材料等材料）；

（七）学生健康卡（经医院体检盖章后，加盖“广西师范大学漓江学院”公章，和所需材料统一装袋归档）。

## 二、其它档案材料归档说明

（一）新生凭录取通知书、高考准考证报到注册，办理入学手续后由学生自行保管。

（二）校团委在新生团员证上统一加盖公章后返回给学生自行保管。

（三）区内的新生党员组织关系由原单位通过全国党员信息管理系统转入新生所在学院党总支，区外的新生党员由各二级学院收齐组织关系介绍信，整理后统一移交党政事务部（知善楼8209办公室），联系人：刘玲娟，电话：8993663。

（四）预备党员的材料由各二级学院学生党支部统一管理。

（五）户口迁移证由各二级学院收齐，整理后移交后勤保卫处（乐善楼301办公室）统一办理落户手续。联系人：秦鑫，电话：3696711。

(六) 录取通知书、高考准考证、团员证、团组织关系介绍信、党组织关系介绍信、户口迁移证、各种获奖证书等材料不属归档范围。

### 三、档案材料的收集与整理

#### (一) 档案材料的收集

1.各二级学院 2019 级新生辅导员于 9 月 8 日(星期日)前到图书馆/档案馆(至善楼 111 办公室)领取学生档案袋,按照新生档案材料的归档范围,组织安排档案材料的收集、整理、信息录入等工作。

2.新生档案材料收集后按顺序将学生档案材料装入学生档案袋内,填好档案袋封面的栏目和脊缝处的栏目(黑色签字笔填写)。

#### (二) 档案材料的整理

档案材料的整理分为材料的鉴别、分类、记录、装袋。

1.档案材料整理坚持逐个整理的原则,即整理人员每人每次只整理一名学生的档案材料。

2.材料的鉴别整理按归档范围开展,整理人员整理学生档案材料,要认真鉴别,如有不属归档范围的材料,应退回学生本人,不得装入档案袋。在整理高中时期档案材料时,注意将材料从原档案袋取出,和其他材料统一装进学校发放的档案袋,不要出现“袋中袋”现象。

3.材料的分类。按档案材料移交登记表划分的材料类型分类。

4.材料的记录。每分一类材料，统计该类材料的份数后在档案袋封面及移交登记表上记录。

5.材料的装袋。经鉴别、分类、记录后把材料装入档案袋，最后按专业及学号顺序排列档案袋。

#### 四、档案材料的移交

各二级学院 2019 级新生辅导员准确录入学生档案材料信息，并打印“2019 级新生档案材料移交登记表”（附件 1，一式两份），2019 级大学生登记卡移交登记表（附件 3）于 11 月 29 日（星期五）前，连同学生档案材料移交图书馆/档案馆（至善楼 111 办公室）。联系人：马玲玲，联系电话：3696129。

- 附件： 1. 2019 级新生档案材料移交登记表  
2. 2019 级新生档案归档工作责任人名单  
3. 2019 级大学生登记卡移交登记表

广西师范大学漓江学院

2019 年 9 月 1 日



## 附件 2

## 2019 级新生档案归档工作负责人名单

学院	专业	人数	辅导员姓名	辅导员联系电话
语言文学学院	汉语言文学	210	周婕	15677389378
	汉语国际教育	70		
	英语	180	陈嘉乐	18507731816
	商务英语	60		
	泰语	30		
	越南语	30		
传媒学院/融媒体学院	新闻传播学类	120	周俊巧	15078359153
	播音与主持艺术	100		
	广播电视编导	60		
经济与管理学院	经济学	60	党延伟	15926336665
	金融学类	130	王海玲	13667732126
	工商管理类	120		
	财务管理	140	郝环一	13263838112
	会计学	120		
	审计学	70	毛春英	13557930655
商贸与法律学院/名淘电商学院	电子商务	100	宋丹阳	18177350585
	国际经济与贸易	60		
	旅游管理类	120	许承婷	15078383656
	法学	100	刘雪	15007739867
教育与音乐学院	学前教育	140	赵红	18677361649
	小学教育	170	黄思朗	15676393004
	音乐学	100		
	舞蹈学	60	张梅洁	18778830598
设计学院	设计学类	300	邱胜昇	13737366662
体育与健康学院	体育学类	200	李炎 郭时骏	15677374177 18978363853
理工学院	数学与应用数学	140	刘显林	15878391304
	计算机类	140		
	电子信息工程	70		

附件 3

## 2019 级大学生登记卡移交登记表

序号	姓名	学号	学院	专业	班级	备注
合计						

移交人:

接交人:

移交时间: