

广西师范大学漓江学院文件

漓院政办〔2019〕27号

关于成立我校转设工作办公室的通知

各二级学院，各单位：

根据广西师范大学《关于成立广西师范大学漓江学院转设工作领导小组的通知》（师政人事〔2019〕60号）要求，为做好我校转设为独立设置的民办全日制普通本科高校的各项工作，现成立我校转设工作办公室，组成人员如下：

主任：杨树喆

副主任：唐文红

成员：邓志平 刘文革 杨庆庆 祝芸芸 王 荣

秘书：蒋毅 蒋远宏

职责：1.负责日常工作、对接洽谈、沟通协调和督查督办等工作；2.落实转设工作领导小组决策，制定工作方案，分解工作任务；3.做好转设工作的申报与联系等相关工作；等等。

办公室下设5个材料支撑工作组：

一、基础设施与后勤材料组

组 长：刘文革

成 员：李久华 凌 忠 王 忠

职 责：1.负责征地、拟建项目、土地证及房产证的办理和归档；2.负责教学仪器设备购置，实验实训设施、工作实验室、实习基地的统计归档；3.负责图书及电子图书的购置、统计与归档；等等。

二、资产清查与财务材料组

组 长：祝芸芸

成 员：沈 云 庞一飞

职 责：1.负责办学经费收支、举办者投入、负债等台账资料的整理与归档；2.负责资产清查的联系与配合工作；等等。

三、教学科研与师资材料组

组 长：杨庆庆

成 员：杨杰夫 何秀梅

职 责：1.负责学科专业建设材料的整理归档和教学管理、科研工作数据的统计归档；2.负责教职工的招聘，劳动合同、学历学位职称证书、工资表、课表、社保缴费等资料的搜集归档；3.负责学校领导班子的任职条件资料搜集归档；等等。

四、招生就业与学工材料组

组 长：邓志平

成 员：陈俊杰 王 瑞

职 责：1.负责学生招生情况统计归档；2.负责毕业生就业率情况统计归档；3.负责学生党、团组织建设情况统计归档工作及学生思想动员、稳定工作；等等。

五、党的建设与安稳材料组

组 长：唐文红

成 员：廖 莎 翟 彦 付 健

职 责：1.负责党的建设、工会工作及材料的整理归档；2.负责转设工作的宣传；3.负责安全稳定工作及材料的整理、归档；等等。

广西师范大学漓江学院

2019年7月4日