

广西师范大学漓江学院学生事务部

2018—2019 学年第二学期第四周工作行事历

(起止时间: 2019.3.18—2019.3.24)

序号	工作内容	执行人
1	1. 部门日常行政管理事务;	行政办公室
2	1. 传统文化进校园活动筹备 2. 第一届朗诵大赛启动;	团委办公室
3	3. 校园舞蹈大赛筹备; 4. 校庆演出活动方案制定;	
4	5. 第二课堂成绩单学分认定办法修订;	
5	6. 学生会学生团支部进行雷锋月活动;	
6	7. 预备学生会文化创意设计活动; 8. 区团委座谈会精神传达;	
7	9. 学生干部队伍建设座谈; 10. 创业基地门面实地走访工作;	
8	1. 拟定二级工作站策划上报相关管理制度;	易班发展中心
9	1. 负责部门相关宣传工作;	思想政治教育办公室
10	2. 接待学生征兵咨询, 制定 2019 年征兵工作方案;	
11	3. 处理《至善 2016》出版问题, 草拟《至善 2017-2018》目录;	
12	4. 筹备 2019 年辅导员素质能力大赛内容及活动安排;	
13	5. 组织第四届民办高校优秀辅导员申报工作;	
14	6. 组织第二届民办高校班级管理创新案例推荐工作;	
15	1. “启动通诚阳光优学计划” 奖学金; 2. 勤工助学岗位统计工作;	大学生资助管理办公室
16	3. 资助系统框架搭建;	
17	1. 全校考研初试成绩统计; 2. 考研复试、调剂讲座;	学生管理办公室
18	1. 心理咨询常规工作;	心理健康教育中心
19	1. 山东艺考复审、账目整理; 2. 招生大篷车宣传;	招生办公室
20	1. 日常工作 (包括就业信息收集及发布、用人单位接待、毕业生咨询、毕业生报到证派遣、档案转移、材料鉴证等);	就业创业指导中心
21	2. 拟订学校第一届职业生涯规划大赛方案, 开展相关对接工作;	
22	3. 开展 2019 年度就业信息员培训;	
23	4. 开展 2019 年广西公务员 (选调生) 考试报名指导工作;	
24	1. 继续配合财资处对公寓固定资产进行清查;	学生公寓管理中心
25	2. 上学期 “星级文明寝室” 证书制作和发放;	
26	3. 3 月上旬学生晚归情况反馈。	

每周寄语：把爱家和爱国统一起来，把实现个人梦、家庭梦融入国家梦、民族梦之中。

——习近平语录

报：学校领导
送：党政事务部
挂：学生事务部官网
发：各二级学院及辅导员

广西师范大学漓江学院学生事务部
2019.3.18