

广西师范大学漓江学院学生事务部

2018—2019 学年度第二学期第三周工作行事历

(起止时间: 2019.3.11—2019.3.17)

序号	工作内容	执行人
1	1. 各二级学院学生工作计划收集; 2. 部门日常行政管理事务;	行政办公室
2	1. 校青协参与雁山区 312 植树节活动; 2. 校庆、五四活动方案汇总;	团委办公室
3	3. 启动 3 月 21 日国际特奥日活动; 4. 校庆晚会筹备;	
4	5. 上报全国、全区 5.4 优秀团干、团员、团支部材料;	
5	6. 制定 18 周年校庆演出整体方案; 7. 舞蹈大赛筹备;	
6	8. 第二课堂成绩单实施方案修订;	
7	9. 各二级学院校庆文化艺术节收集;	
8	1. 初步策划校庆系列活动; 2. 开展植树节线上活动;	易班发展中心
9	1. 负责部门相关宣传工作; 2. 处理《至善 2016》出版问题;	思想政治教育办公室
10	3. 草拟 2018 年心康培训结业相关材料及打印证书;	
11	4. 筹备 2019 年辅导员素质能力大赛内容及活动安排;	
12	5. 组织第四届民办高校优秀辅导员评选工作;	
13	6. 组织第二届民办高校班级管理创新案例推荐工作;	
14	1. 审核 2018 年学术科技、学习竞赛与实践成果奖学金材料;	大学生资助管理办公室
15	2. 草拟资助工作考核制度;	
16	3. 制作并发放国家励志奖学金、自治区人民政府奖学金、三好学生奖学金奖状;	
17	1. 考研上线学生信息统计; 2. 考研讲座;	学生管理办公室
18	1 心理咨询常规工作 ; 2. 辅导员培训考核结果上交;	心理健康教育中心
19	1. 山东艺考复审工作; 2. 招生大篷车筹备及材料制作;	招生办公室
20	1. 日常工作 (包括就业信息收集及发布、用人单位接待、毕业生咨询、毕业生报到证派遣、档案转移、材料鉴证等);	就业创业指导中心
21	2. 策划、开展 2018-2019 学年第二学期就业指导活动月工作;	
22	3. 完成 2019 届毕业生简历制作大赛后期工作;	
23	4. 报送就业与创业协会指导计划;	
24	5. 策划大学生职业生涯规划大赛, 拟订方案;	
25	6. 制定发放建档立卡有关工作通知;	
26	1. 配合财资处清查学生宿舍固定资产;	学生公寓管理中心
27	2. 公布 2018-2019 学年第二学期“星级文明寝室”评比结果;	

每周寄语: 爱国主义始终是把中华民族坚强团结在一起的精神力量。

---习近平语录

报：学校领导
送：党政事务部
挂：学生事务部官网
发：各二级学院及辅导员

广西师范大学漓江学院学生事务部
2019.3.11