

广西师范大学漓江学院学生事务部

2018—2019 学年度第二学期第九周工作行事历

(起止时间: 2019.4.22—2019.4.28)

序号	工作内容	执行人
1	1. 2019 年春季学期第 2 次学生工作例会;	行政办公室
2	2. 部门日常行政事务管理;	
3	1. 继续开展二级学院调研工作;	团委办公室
4	2. 校团委全体成员深入学生团支部参加主题团日活动;	
5	3. 校团委新媒体中心筹备调研工作; 4. 红色筑梦之旅方案策划;	
6	5. 校园演说家初赛; 6. 校园十大歌手决赛;	
7	7. 彩虹跑启动仪式; 8. 五四颁奖晚会彩排; 9. 第七届舞蹈大赛初赛;	
8	10. 青年大学习第二课堂活动; 11. 第二课堂工作推进会;	易班发展中心
9	1. 五四青年节活动线下宣传工作;	
10	2. 易班 APP 功能线下推广体验活动;	思想政治教育办公室
11	1. 负责部门相关宣传工作; 2. 制作校庆宣传海报;	
12	3. 接待学生征兵咨询;	
13	4. 组织学生参加雁山区武装部举办的高校宣传活动进校园仪式;	
14	5. 2019 年辅导员素质能力大赛后续工作; 6. 修订班主任管理办法;	
15	7. 4.30 前上报第五届全国民办高校辅导员工作高峰论坛参会回执;	
16	8. 近两年辅导员队伍建设资料整理并上报;	
17	9. 拟定我校领导干部深入基层联系学生工作的方案;	
18	10. 处理《至善 2016》插图页付印问题;	大学生资助管理办公室
19	1. 整理资助育人材料; 2. 校 2019 年毕业生求职创业补贴名单公示;	
20	3. 审核我校 2019 年自治区优秀大学毕业生推荐人选材料并公示;	学生管理办公室
21	1. 5 月份校园安全值班安排; 2. 五一假期学生安全管理通知;	
22	1. 心理咨询常规工作; 2. 心理情景剧大赛准备工作;	心理健康教育中心
23	3. 心理咨询案例讨论; 4. 5.25 活动规划;	
24	1. 制作招生计划篇广告; 2. 整理招生简章材料;	招生办公室
25	3. 跟进招生专业设置及计划投放工作;	
26	1. 日常工作(包括就业信息收集及发布、用人单位接待、毕业生咨询、毕业生报到证派遣、档案转移、材料鉴证等);	就业创业指导中心
27	2. 回收各学院建档立卡毕业生就业工作方案;	
28	3. 开展《毕业生登记表》填写准备工作;	
29	4. 开展毕业生就业方案审核准备工作;	
27	5. 撰写全区教育系统信息要点就业部分;	
28	1. 开展公寓文化节活动宣传和四月宿舍月检工作;	学生公寓管理中心

29	2. 新定制公寓不锈钢龙骨面板制度栏、公寓牌等上墙;	
----	----------------------------	--

每周寄语：中华民族的“根”和“魂”——传承和弘扬中华民族优秀传统文化。

——习近平语录

报：学校领导
送：党政事务部
挂：学生事务部官网
发：各二级学院及辅导员

学生事务部
2019 年 4 月 22 日