

广西师范大学漓江学院文件

漓院政教学〔2019〕37号

关于开展2019年秋季学期开学第一堂课听课 暨新学期第一周课堂教学巡查工作的通知

各二级学院，各单位：

根据学校《关于做好2019年秋季学期开学及相关工作的通知》要求，现组织开展我校2019年秋季学期开学第一堂课听课暨第一周课堂教学情况巡查工作，具体通知如下：

一、第一堂课听课安排

参加人员为全体校领导、全体中层管理干部、二级学院领导班子成员及相关辅导员，具体参加人员、听课单位及时间地点见听课安排表（附件1）。

二、第一周课堂教学巡查

课堂教学情况巡查工作安排在9月2日—6日进行，每天上午、下午各巡查1次，每次巡查时间不少于1小时，具体时间安排由各小组确定。各巡查小组应严格对照巡查记录表中的巡查内

容，对指定教学区域进行实地巡查，具体巡查内容、时间安排及人员分组详见课堂教学巡查时间安排及人员分工（附件2）。

三、工作要求

（一）各二级学院要高度重视，督促任课教师严格按照课堂教学规范要求授课，确保课堂教学工作规范有序开展。

（二）听课人员请务必按时到达听课地点，严格遵守课堂教学规定，认真听课并做好听课记录。

（三）各巡查小组应认真负责地组织好巡查工作，填写好巡查记录（附件3），于巡查当天结束后，将巡查记录表签字后报送至教学科研处熊丽莎，联系电话：2673512。

附件：1.2019—2020 学年第一学期开学第一堂课听课安排表

2.开学第一周课堂教学巡查时间安排及人员分工

3.课堂教学巡查记录表（样例）

广西师范大学漓江学院

2019 年 9 月 1 日

附件 1

2019—2020 学年第一学期开学第一堂课听课安排表

序号	参加人员	听课单位及时间地点
1	杨树喆 凌 忠 陈俊杰 黄春妮 李明阳 彭黛曼* 语言文学学院领导班子成员及相关辅导员	语言文学学院 (8:20-9:40, 至善楼 1210 教室)
2	唐文红 廖 莎 王 忠 庞一飞 张树红* 传媒学院领导班子成员及相关辅导员	传媒学院 (8:20-9:40, 嘉善楼 6340 教室)
3	邓志平 熊志灵 付 健 文孙勇 刘 颜 * 设计学院领导班子成员及相关辅导员	设计学院 (8:20-9:40, 嘉善楼二楼 11 号工作室)
4	祝芸芸 李久华 肖立章 代国勇 张延诚* 经济与管理学院领导班子成员及相关辅导员	经济与管理学院 (8:20-9:40, 至善楼 1415 教室)
5	刘文革 何秀梅 翟 彦 秦家荣 黄秀娟* 教育与音乐学院领导班子成员及相关辅导员	教育与音乐学院 (8:20-9:40, 嘉善楼 4406 教室)
6	杨庆庆 蒋远宏 汤 靖 陆巧华 赵冰川* 商贸与法律学院 / 名淘电商学院领导班子成员及相关辅导员	商贸与法律学院 / 名淘电商学院 (8:20-9:40, 至善楼 1304 教室)
7	蒋 毅 沈 云 林凤凤 陈雪萍 罗晴妍* 理工学院领导班子成员及相关辅导员	理工学院 (8:20-9:40, 至善楼 1201 教室)
8	杨杰夫 廖军兰 陈 琳 葛 巍* 体育与健康学院领导班子成员及相关辅导员	体育与健康学院 (8:20-9:40, 足球场)

注：成员姓名后标*的同志为本组联络员，负责通知本组成员和本组教学单位、落实听课地点。

附件 2

开学第一周课堂教学巡查时间安排及人员分工

时间	组别	组长	组员	检查区域
2 日	1	文孙勇	谭宇宸、熊丽莎	主教学楼区
	2	文孙勇	谭宇宸、熊丽莎	艺术工厂、音乐楼、 体育场地等
3 日	1	胡又嘉	苏苑、廖律	主教学楼区
	2	涂海宁	张延诚、曾碧霞、	艺术工厂、音乐楼、 体育场地等
4 日	1	陈锴	张树红、、唐小琳	主教学楼区
	2	江帆	谭宇宸、林敏	艺术工厂、音乐楼、 体育场地等
5 日	1	李志献	张延诚、李玮玮	主教学楼区
	2	贺雷	罗晴研、易菊英	艺术工厂、音乐楼、 体育场地等
6 日	1	刘亮龙	黄秀娟、周芸伊	主教学楼区
	2	陈建文	熊丽莎、石丽媛	艺术工厂、音乐楼、 体育场地等

附件 3

广西师范大学漓江学院课堂教学巡查记录表（样例）

检查区域：例：主教学楼 1 区教室

检查时间：例：9 月 3 日（周二），10:30-11:50

检查人员：例：杨 XX

序号	检查内容		检查情况
1	教学秩序	教师到岗情况	例：1304 教室 10:40 学生已到教室，未见任课教师按时到达。
		学生考勤情况	例：1404 教室学生实到人数与课表上标注的应到人数差距较大，经核实，是……情况。
		教室安排情况	例：1205 教室有教室使用冲突情况，报告教科处后，10:50 分问题得到解决。 /1203 教室出现座位不够现象。/1311 教室存在学生少教室太大的情况。
		教材落实情况	例：1303 教室学生没有教材，经询问，该专业教材到。
		师生课堂状态	例：1207 教室大多数学生都坐在后几排，存在吃零食、玩手机现象。
		其他情况	例：1211 教室老师上课长时间看手机。
2	教学设备	多媒体设备（含电脑、网络、投影仪、话筒等）情况	例：1411 教室投影质量模糊，后排看不清。
		粉笔、黑（白）板擦等	例：1201 教室粉笔数量不足，多为碎小笔头。
		其他情况	例：1306 教室电脑 word 版本太低（03

			版)，无法打开教师自带文件。/教室多媒体音量过大，影响左右。
3	教室设施	桌椅质量、数量情况	例：1307 教室讲台损坏，面板脱落。
		风扇、空调、电灯工作情况	例：1501 教室电灯工作噪音大。/空调不制冷。
		墙体、地面、门窗等完整情况	例：1411 教室墙体有脱落，存在安全隐患。
		其他情况	例：1213 教室门牌掉落。