广西师范大学漓江学院文件

漓院政办〔2019〕24号

关于做好2018—2019学年第二学期 期末和暑假工作安排的 通知

各二级学院，各单位：

2018—2019学年第二学期即将结束，为统筹安排好期末和暑假工作，现就有关事项通知如下：

一、本学期放假时间和下学期开学时间

按照校历安排，本学年暑假定于7月6日（星期六）开始。全校教职工7月6日正常上班。

新学期于2019年9月1日（星期日）开学，9月2日（星期一）正式上课。开学当日为学生报到注册和教职工正常上班时间。学生宿舍于8月29日上午开始接待返校学生。

全校师生要严格遵守放假及开学时间的安排，师生提前离校或延迟返校，须履行请假手续。

下学期开学初，各二级单位要认真做好教职工考勤和学生报到注册工作，并于9月2日（星期一）11:30之前将教职工返校情

况汇总后报送人力资源部，学生返校报到注册情况汇总后分别报送学生事务部和教学科研处。

二、有序做好期末和暑假各项工作

（一）组织好期末考试、阅卷工作及下学期开学准备工作

各二级学院及有关单位要认真做好期末考试工作，杜绝考试泄题、监考不严、考试作弊等现象。教师要认真按时完成阅卷、改卷和成绩录入上报工作。教学秘书和辅导员要及时与教学科研处联系，清查考试不及格学生名单，并及时通知学生做好相关考试科目的补考准备。

各二级单位对下学期工作要有总体规划、布置，任课教师要利用假期备好课，保证新学期工作的顺利进行。

（二）开展校园卫生清洁工作

各二级单位要组织师生对各自责任范围进行一次彻底全面的室内外大扫除，保持校园环境整洁有序。

（三）做好高中层管理人员培训工作

根据学校党委工作安排，定于7月7—12日在中南大学举办“广西师范大学漓江学院2019年高中层管理人员”培训班，参加学习的干部要妥善安排好工作，强化学习效果。同时，要严格遵守纪律，注意人身安全。

（四）做好专业技术人员资格评审及新进教职工安置培训工作

人力资源部要做好本年度专业技术人员资格评审的各项工作；

协同有关单位做好新进教职工的安置和岗前培训工作。

（五）组织开展好 2019 年招生录取工作

学生事务部要认真做好 2019 年招生宣传工作和新生录取工作。各二级单位要积极配合，确保招生工作顺利有序。

（六）抓好暑期项目建设安全文明施工工作

暑假期间各施工单位在高质量、高标准、按期完成建设任务的同时，还要认真做好防火、防盗、防洪、防汛、防雷电等各项安全工作，相关单位要做好安全文明施工工作预防措施。

（七）组织开展暑假社会实践活动

校团委要做好学生暑假社会实践活动的组织工作，各二级学院及相关职能教辅部门要认真做好配合，使学生在服务社会的同时，进一步开拓视野，锻炼能力，增长才干。

（八）做好暑期实习督导检查工作

各二级学院及相关单位要做好暑期实习督导检查工作，切实加强学生实习管理，保证实习工作安全有序开展，把实习工作落到实处。

（九）组织好暑期学生参加广西壮族自治区第十二届学生运动会和庆祝新中国成立 70 周年暨第七届全区基层群众文艺会演

体育与健康学院组织好学生参加广西壮族自治区第十二届学生运动会；校团委、教育与音乐学院组织好学生参加庆祝新中国成立 70 周年暨第七届全区基层群众文艺会演。相关单位在组织开展好活动的同时，要加强学生安全文明管理，保障学生安全

文明参赛、参演。

（十）做好暑假值班与加班安排工作

1.暑假值班时间为：2019年7月6日（星期六）至2019年8月31日（星期六）。

期间，行政值班由党政事务部负责组织和安排；车队、水电、校园安全保卫值班由后勤保卫处负责组织和安排；加班工作由人力资源部负责组织和安排。各二级单位根据实际工作需要，按照《广西师范大学漓江学院教职工加班、值班管理办法（试行）》（漓院政人事〔2018〕41号）等文件规定做好加班、值班报备审批工作；暑假期间的出国（境）团组及人员要按照相关规定做好报备工作。

各二级单位请于2019年7月3日（星期三）上午下班前，将纸质版2018-2019学年暑假电话值班安排表（见附件1）报送至党政事务部8208办公室，电子版发送至9551005@qq.com，联系人：黎春睿，联系电话：3696366；纸质版广西师范大学漓江学院加班备案表（附件2）报送至人力资源部8219办公室，电子版发送至328927600@qq.com，联系人：邓芳，联系电话：3696213。

2.各二级单位值班或者加班人员要严格遵守考勤制度，到校后和离校前均要做好钉钉考勤。值班或加班人员的补贴以钉钉考勤为依据。

三、期末和暑假期间安全稳定工作要求

根据教育厅有关文件要求，现将做好我校期末和暑假期间学

校安全稳定工作有关事宜通知如下：

（一）提高认识，高度重视

各二级单位要提高认识，高度重视，认真贯彻落实中央领导同志批示指示、教育部会议及有关文件精神，深刻吸取有关学校安全事件的惨痛教训，加强学校各二级单位协作、警校联动，将各种不安全因素纳入防控范畴，不留死角，切实保障广大学生安全，切实维护学校安全和谐稳定。

（二）抓住重点，强化落实

1.加强校园安全教育。

在暑假放假之前，各二级单位要进行一次认真有效的安全教育。重点进行交通安全、财物安全、人身安全以及防范不良网络贷款、诈骗、传销、校园欺凌等专题教育，突出加强防触电、防雷击、防溺水、防煤气中毒等人身安全教育。开展禁毒、防艾教育宣传，增强鉴别抵御毒品的能力，提高大学生防艾意识。通过主题班会、集体活动、致家长一封信、国旗下讲话等形式，利用校园网、微信公众号、橱窗、板报、电子屏、校园广播等平台，向师生员工及家长宣传安全相关知识，并通过案例加强警示教育。各二级单位要组织开展教职员员工安全防范技能培训。有针对性地组织开展防火、防暴、防灾、防不法侵害等应急疏散演练，提升学生安全防范意识和自救互助能力。

2.严格校园安全管理及安全保卫工作。

严格落实“三防”建设要求，集中开展自查自纠，检查学校人

防、物防、技防落实情况，真正做到底数清、情况明，逐条对照标准落实建设基本要求。

各二级单位要组织人员对本单位重点场所、重点区域进行全面检查，清除隐患，认真做好防火防盗工作；学生离校前要妥善保管宿舍物品，以免失窃。因学校将利用假期对学生公寓进行全面检修，故不受理学生住宿申请；暑假期间学生不得留宿学生公寓。

后勤保卫处要把好出入口关，维护好校园门口治安秩序，强化学校门口保卫，严格访客身份查验登记制度，严防无关人员和危险品进入校园。要加强校园内部巡逻和安全检查，防止校园违法犯罪行为发生。

后勤保卫处要加强与外包公司有效协调、安排好假期值班的保安人员，加强巡逻，避免各类事故发生；安排好教室管理员，加强对教室的管理，防止教室公用设施遭受破坏。

3.加强学校安全隐患排查整改。

各二级单位要积极开展各类隐患和问题排查，在排查、化解、预警、防控上下功夫。重点排查学校安全管理制度、治安防范、消防安全、食品卫生安全等落实情况。对排查出来的隐患问题，各二级单位要及时落实整改措施，明确责任人和整改时限。加强学生之间矛盾纠纷的排查，及早发现，及时干预化解，避免发生伤害事件。

4.加强校园交通安全管理。

后勤保卫处要组织力量加强交通疏导和秩序维护。广大师生员工要严格遵守交通规则和学校门禁管理规定，严禁超速、超载。校车要按规定停放和行驶，师生要在安全候车区域排队等候上车，切不可拥挤，严禁出现不文明乘车现象发生。

5.加强学校汛期安全管理。

各二级单位及相关值班人员要加强对蓄善池、图书馆等重点部位巡查。尤其是及时处置校园低洼区域积水等问题，要落实应急排涝措施，确保校园秩序正常，减少内涝造成的影响。

要加强假期期间强降雨时段的安全巡查和应急值守，防汛抗涝期间，要密切关注雨情、水情、汛情，及时发布预警、适时启动相关应急预案。遇有突发汛情，要做出快速反应，迅即派出人员赶赴一线组织处理相关事宜；要严肃防汛纪律，严格按汛情灾情报告制度，及时、准确向广西师范大学、教育厅、桂林市防汛指挥部和市政府应急办上报防汛信息。

（三）加强值班和信息报送

各二级单位要认真安排好暑假期间的值班工作，值班人员要恪守职责，坚守岗位，遇到重大问题和紧急突发事件，要及时向相关领导请示报告，及时处理，确保一旦发生突发事件能够及时妥善有效处置。严格执行信息报送的有关规定，做到急事急报、特事特报、大事快报，杜绝瞒报、漏报、错报和迟报等现象。学校值班电话：值班电话：18977366189、3696366。

后勤保卫处要做好假期水电供应、教室宿舍等区域设备、线

路的检查维修等工作；根据需要调度好值班车辆；做好留校值班人员的住宿安排和安全管理工工作。

各相关单位值班人员要恪守职责，坚守岗位，遇到重大问题和紧急突发事件，要及时向相关领导请示报告，及时处理。

附件：1.2018 - 2019 学年暑假电话值班安排表

2.广西师范大学漓江学院加班备案表

广西师范大学漓江学院

2019 年 7 月 1 日

附件 1

2018 - 2019 学年暑假电话值班安排表

单位负责人签字：

单 位	值班人员	值班日期	联系电话
(加盖公章)			

附件 2

广西师范大学漓江学院加班备案表

单位		单位负责人签字	
加班人员名单			
加班时间	自 年 月 日 时至 年 月 日 时		
加班地点			
加班事由 (请另附加班 工作方案)	(方案需包含时间、地点、人员、工作内容等详细安排)		
人力资源部 意见	签字:		
分管校领导 意见	签字:		
校长意见	签字:		