

桂林学院文件

桂院政办〔2023〕15号

桂林学院关于举行 2023 届学生毕业典礼暨学位授予仪式的通知

各二级学院，各单位：

根据工作安排，定于 2023 年 6 月 28 日举行 2023 届学生毕业典礼暨学位授予仪式。现将有关事项通知如下：

一、毕业典礼

（一）时间

2023 年 6 月 28 日（星期三）上午 8:30 - 9:40。

（二）地点

- 1.主会场：彰善楼室内球场；
- 2.网络直播分会场：另行通知。

（三）参加人员

- 1.主会场：
 - （1）校董事会领导、全体校领导；
 - （2）各二级学院院长（主持工作副院长），各党总支书记、

副书记，各职能教辅部门 1 名负责人；

(3) 2023 届毕业生及全体毕业班辅导员；

(4) 发言师生代表（另行通知）；

(5) 接受毕业生献花的教职员工作代表（另行通知）。

2.网络直播分会场：未在主会场的 2023 届毕业生及学生家长等。

（四）主要议程

1.介绍出席典礼的领导及嘉宾；

2.全体起立，奏唱《中华人民共和国国歌》；

3.校长、校学位评定委员会主席讲话；

4.教师代表发言；

5.优秀毕业生代表发言；

6.非毕业生代表发言；

7.宣读 2023 届自治区普通高等教育优秀毕业生表彰文件；

8.为 2023 届自治区普通高等教育优秀毕业生颁发证书；

9.宣读学校学位授予决定及 2023 届优秀学士学位获得者名单；

10.为 2023 届优秀学士学位获得者颁发证书；

11.宣读入选 2023 年西部志愿者名单；

12.为 2023 年西部志愿者授旗及绶带；

13.毕业生代表为教职员工作代表献花；

14.全体起立，集体诵读《桂林学院赋》；

15.全体起立奏唱校歌，典礼结束。

(五) 主持人：邓志平

二、学位授予仪式

(一) 时间、地点及场次安排

| 场次 | 时间 | 地点 | 参加学位授予仪式学生人数 | | 备注 |
|----|--------------------------|------|---|-------|-----------------|
| 1 | 6月28日上午 10:00 - 12:00 | 弘善讲堂 | 人文学院 375 人 金融与法律学院 197 人 传媒与新闻学院 74 人 | 646 人 | 具体时间可根据现场进度进行调整 |
| 2 | 6月28日下午 14:00 - 17:00 | | 理工学院 200 人 教育学院 274 人 体育与健康学院 142 人 | 616 人 | |
| 3 | 6月29日上午 9:00 - 10:30 | | 城市设计学院 242 人 管理工程学院 398 人 | 640 人 | |
| 合计 | | | 1902 人 | | |

(二) 参加人员

- 1.相关校领导，校学位评定委员会全体委员；
- 2.各二级学院党总支书记、副书记、全体毕业班辅导员；
- 3.2023 届获学士学位毕业生。

(三) 主要议程（分场次）

- 1.全体起立，奏唱中华人民共和国国歌；
- 2.介绍出席仪式的领导和嘉宾；

3.宣读学校授予学士学位授予文件；

4.校学位评定委员会主席等为获学士学位的毕业生拔穗并颁发学位证；

5.全体起立奏唱校歌，仪式结束。

（四）主持人

第1场次：邓志平；

第2场次：杨庆庆；

第3场次：何玲

三、工作分工及注意事项

（一）相关职能、教辅部门主要工作

1.学校办公室负责邀请出席毕业典礼的董事会领导、校领导、二级学院领导、各职能部门主要负责人，并通知出席毕业典礼的领导及嘉宾着正装并佩戴校徽出席；落实领导及嘉宾座位安排、主席台台签制作与摆放；撰写学校领导主持稿、讲话稿；准备各类宣读文件；协调各二级学院选定教师代表发言人；审核毕业典礼教师代表、毕业生代表、在校生代表发言稿。

2.党委工作部负责校园氛围营造、活动现场拍摄及后期宣传报道。

3.学生事务处（部）、校团委负责主会场、弘善讲堂主席台桌椅、矿泉水、纸巾、桌布、发言台、灯光、音响布置及LED显示屏背景制作；选派学生志愿者做好引导服务工作；根据活动要求，划分场地，引导毕业生入场及现场秩序维持，毕业生当天

入场前须穿着学士服，并佩戴校徽；与毕业班辅导员做好毕业典礼暨学位授予仪式相关事项的通知；落实参加学位授予仪式的校领导和校学位评定委员会委员的导师服；选定毕业典礼发言毕业生代表及在校生代表；网络直播分会场的组织；典礼结束后场地清理；落实上台接受毕业生献花的辅导员代表，并将参加代表名单报学校办公室。

4.资产与设备管理处、图文信息中心协助学生事务处（部）做好毕业典礼暨学位授予仪式网络直播分会场的安排及技术支持，图文信息中心落实上台接受毕业生献花的图书管理员代表，并将参加代表名单报学校办公室。

5.后勤保卫处负责毕业典礼暨学位授予仪式期间的医疗保障、交通调度、会场安保工作；落实上台接受毕业生献花的司机代表、水电班代表、医护代表、保安代表，并将参加代表名单报学校办公室。

6.教务与产教融合处负责落实上台接受毕业生献花的教师代表、教秘代表，并将参加代表名单报学校办公室。

（二）各二级学院、各单位于6月27日（星期二）中午12:00前将参加毕业典礼暨学位授予仪式的领导，教职员工和工勤人员代表名单电子版发送至邮箱345025280@qq.com。联系人：舒唯；联系电话：3696266。如有特殊情况请书面向学校办公室请假。

（三）二级学院及毕业班辅导员主要工作

1.各二级学院安排本学院的 2023 届毕业生按要求参加主会场毕业典礼和学位授予仪式,并于 6 月 27 日(星期二)中午 12:00 前将参加毕业典礼暨学位授予仪式的学生名单纸质版送至知善楼 8105 办公室,电子版发送至邮箱 348059980@qq.com。联系人:曾玉琼;联系电话:3696287。

2.组织参加毕业典礼暨学位授予仪式的学生提前 20 分钟就座完毕。

3.组织未返校的 2023 届毕业生参加毕业典礼网络直播分会场活动。

(四)其他有关毕业典礼暨学位授予仪式的注意事项、疫情防控安排、网络直播分会场安排、座位分布、交通安排等另行通知。

附件: 桂林学院 2023 届学生毕业典礼暨学位授予仪式参会回执(各二级学院、各单位填报)



(此件主动公开)

附件

桂林学院 2023 届学生毕业典礼暨学位授予仪式参会回执

单位：

填报人（联系电话）：

| 姓名 | 职务 | 电话 | 备注 |
|----|----|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |