

广西师范大学漓江学院文件

漓院政办〔2019〕19号

关于印发《〈广西师范大学漓江学院年鉴(2019)〉 结构框架与任务分解》的通知

各二级学院，各单位：

现将《〈广西师范大学漓江学院年鉴（2019）〉结构框架与任务分解》印发给你们，请认真组织学习并遵照做好年鉴单一条目设置论证及相关工作。

广西师范大学漓江学院

2019年6月11日

《广西师范大学漓江学院年鉴（2019）》结构框架与任务分解

序号	一级标题	二级标题	三级标题	编写方式	撰稿或提供材料
0	编纂委员会	——		文字	年鉴编辑部
	编撰人员	——		文字	年鉴编辑部
1	编纂说明	——		文字	年鉴编辑部
2	目录	——		文字	年鉴编辑部
3	（插图）	（上级领导来校、重大活动、重大事件、重要会议、外事活动）		电子照片及说明	党政事务部
4	学校总况	特 载	广西师范大学漓江学院章程	文字（原文）	党政事务部
			校长杨树喆在 2018 届毕业生毕业典礼暨学位授予仪式上的讲话	文字（原文）	党政事务部
			校长杨树喆在 2018 级新生开学典礼上的讲话	文字（原文）	党政事务部
			举善而教 臻于至善——漓江学院 2018 年教师节贺辞	文字（原文）	党政事务部
			扬帆奋进正当时 砥砺前行谱新篇——漓江学院 2019 年新年贺辞	文字（原文）	党政事务部
		计划总结	广西师范大学漓江学院 2018 年行政工作要点	文字（原文）	党政事务部
			中共广西师范大学漓江学院委员会 2018 年工作要点	文字（原文）	党政事务部
			广西师范大学漓江学院 2018 年行政工作总结	文字（原文）	党政事务部
			中共广西师范大学漓江学院委员会 2018 年工作总结	文字（原文）	党政事务部
			广西师范大学漓江学院 2017 年度年检自检自评报告书	文字（原文）	党政事务部
			广西师范大学漓江学院 2017-2018 年本科教学质量报告	文字（原文）	教学科研处
			广西师范大学漓江学院 2018 年毕业生就业质量报告	文字（原文）	学生事务部
			自律自强 臻于至善——漓江学院高水平本科教育建设的探索与实践（广西高校本科教育工作会议材料）	文字（原文）	教学科研处
		重要工作	广西师范大学漓江学院 2018 年招生章程（附件：广西师范大学漓江学院 2018 年分省分专业招生计划）	文字（原文）	学生事务部

			广西师范大学漓江学院关于编制 2018 级本科专业应用型人才培养方案的指导性意见	表格（原文）	教学科研处
			广西师范大学漓江学院 2018 年中层管理班子换届及中层管理干部委（聘）任工作实施方案	文字（原文）	党政事务部
		基本数据	各二级学院 2018 年学生统计表	表格（附表 1）	教学科研处
			各专业 2018 年学生统计表	表格（附表 2）	
			2018 年专任教师统计表	表格（附表 3）	人力资源部
			2018 年外聘教师统计表	表格（附表 4）	
			全日制普通本科专业设置一览表	表格（附表 5）	教学科研处
			2018 年“专升本”招生专业一览表	表格（附表 6）	
			2018 年校舍情况一览表	表格（附表 7）	后勤保卫处
			2018 年资产情况一览表	表格（附表 8）	财务资产处
		大事记	（以校园新闻、校长办公会议纪要为依据，先按月份再按日期排序）	文字（综述）	年鉴编辑部
		媒体漓院	（以官媒报道为依据，按时间排序）	文字（索引）	党政事务部
		校长办公会议题汇总	（按时间排序）	文字（索引）	党政事务部
5	文件汇编	规章制度文件	行政工作（文件名称、字号及原文；按字分类、以号为序）	文字（原文）	党政事务部
			党的建设（文件名称、字号及原文；按字分类、以号为序）	文字（原文）	党政事务部
		上级文件摘抄	（按教育厅、师大、董事会的顺序摘抄）	文字（原文或摘要）	党政事务部
		其他文件名录	（先行政、后党建；文件字号及文件名称，按字分类、以号为序）	表格（附表 9）	党政事务部
		上报材料名录	（按上报时间排序）	表格（附表 10）	党政事务部
6	机构与人员	机构设置	董事会与监事会	表格（附表 11）	党政事务部
			党群工作机构	表格（附表 12）	党政事务部
			决策咨询机构	表格（附表 13）	党政事务部
			大部制部门	表格（附表 14）	党政事务部
			科研业务机构	表格（附表 15）	党政事务部
			二级教学单位	表格（附表 16）	党政事务部
			2018 年新成立或新调整的工作领导小组	表格（附表 17）	党政事务部

		人员名录	第三、四届董事会董事与第一届监事会监事名单（注明调整情况）	表格（附表 18）	党政事务部
			校领导名单及工作分工（注明调整情况）	表格（附表 19）	党政事务部
			校党委委员与校纪委委员名单（注明调整情况）	表格（附表 20）	党政事务部
			决策咨询机构成员名单（注明调整情况）	表格（附表 21）	党政事务部
			校工会及其他群团机构成员名单（注明调整情况）	表格（附表 22）	党政事务部
			大部制部门及机关党群机构负责人名单（注明调整情况）	表格（附表 23）	党政事务部
			二级教学单位行政与党群机构负责人名单（注明调整情况）	表格（附表 24）	党政事务部
			工作领导小组成员名单（与附表 16 对应，注明调整情况）	表格（附表 25）	党政事务部
			各类专家或人才称号名单	表格（附表 26）	人力资源部
			终身教授、特聘教授及首席教授名单（分学科专业）	文字	人力资源部
			具有博士学位人员名单（排名不分先后）	文字	人力资源部
			具有高级职称人员名单（分正高、副高，排名不分先后）	文字	人力资源部
			全体教职工名单（分单位，排名不分先后）	文字	人力资源部
7	人才培养与教学科研	人才培养方案编制与实施	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）		
		学籍管理 （含转专业、休学、退学、延迟毕业、毕业及授予学位等）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		专业结构调整优化（含“专升本”招生专业）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		优势特色专业建设	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		课堂教学建设 （含课程建设、教材选用及建设）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	

		大学外语、计算机应用基础及高等数学课建设（含大学英语、大学计算机等级考试）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		实验实训室与校外实践教学基地建设	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		毕业实习工作	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		毕业论文（毕业设计）工作	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		创新创业教育 （含示范基地建设、学科竞赛、技能竞赛）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	创新创业学院 / 教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		文化素质教育	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		校企（地）合作与转型发展	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	合作发展处 教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		对外开放与国际合作交流 （含外籍教师聘用）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	合作发展处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		教学改革与教学成果建设 （含《鸿雪》编辑出版；附：校级以上教改项目立项、结项情况一览表）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教学科研处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	

		教学质量管理与评价 (含教学事故认定与处理、学生处分情况等)	【年度工作综述】(1000字以内, 可加附件或附表)	文字(综述)	教学科研处 / 学生事务部
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	
		教学管理队伍建设 (附: 教学管理队伍名单)	【年度工作综述】(1000字以内, 可加附件或附表)	文字(综述)	教学科研处
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	
		教学团队与教研室建设 (附: 教研室主任一览表)	【年度工作综述】(1000字以内, 可加附件或附表)	文字(综述)	教学科研处
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	
		教师教学能力提升 (含“双师型”教师认定)	【年度工作综述】(1000字以内, 可加附件或附表)	文字(综述)	教学科研处
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	
		科学研究工作 (附: 校级以上科研团队或科研课题立项、结项情况一览表)	【年度工作综述】(1000字以内, 可加附件或附表)	文字(综述)	教学科研处
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	
		语言文字工作 (含普通话培训与测试)	【年度工作综述】(1000字以内, 可加附件或附表)	文字(综述)	教学科研处 / 校语委
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	
8	招生就业与学生工作	招生录取与新生入学 (含“专升本”招生、新生报到率)	【年度工作综述】(1000字以内, 可加附件或附表)	文字(综述)	学生事务部
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	
		毕业、就业与创业 (含毕业生考研录取情况、毕业典礼与授予学位仪式)	【年度工作综述】(1000字以内, 可加附件或附表)	文字(综述)	学生事务部
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	
		日常管理与服务	【年度工作综述】(1000字以内, 可加附件或附表)	文字(综述)	学生事务部
			【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字(综述)	

			表)		
		学生住宿管理与服务 (含配设洗衣机)	【年度工作综述】(1000 字以内, 可加附件或附表) 【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字 (综述) 文字 (综述)	学生事务部 / 后勤保卫处
		思想政治教育 (含易班建设)	【年度工作综述】(1000 字以内, 可加附件或附表) 【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字 (综述) 文字 (综述)	学生事务部
		安全教育与管理	【年度工作综述】(1000 字以内, 可加附件或附表) 【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字 (综述) 文字 (综述)	学生事务部
		奖助管理与服务	【年度工作综述】(1000 字以内, 可加附件或附表) 【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字 (综述) 文字 (综述)	学生事务部
		心理健康教育与咨询	【年度工作综述】(1000 字以内, 可加附件或附表) 【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字 (综述) 文字 (综述)	学生事务部
		国防教育与军训 (含学生入伍)	【年度工作综述】(1000 字以内, 可加附件或附表) 【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字 (综述) 文字 (综述)	学生事务部
		辅导员与学工队伍建设 (附: 辅导员及学工队伍名单)	【年度工作综述】(1000 字以内, 可加附件或附表) 【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字 (综述) 文字 (综述)	学生事务部
		共青团工作 (含学生志愿者、暑期社会实践工作)	【年度工作综述】(1000 字以内, 可加附件或附表) 【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字 (综述) 文字 (综述)	学生事务部
		学生会及学生社团工作	【年度工作综述】(1000 字以内, 可加附件或附表) 【单一性条目】(自设 5-10 条, 按时间顺序编排, 可加附件或附表)	文字 (综述) 文字 (综述)	学生事务部

9	人力开发与师资建设	教职工全员聘用与管理 (含教职工考勤、各类考核)	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	人力资源部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		自有专任教师队伍建设 (附:校内兼课教师认定名单)	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	人力资源部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		教职工专业技术职务评聘 (附:2018年晋升职称名单)	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	人力资源部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		教职工进修培训 (附:2018年教职工进修培训情况一览表)	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	人力资源部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		教职工管理与人事调配 (附:2018年教职工岗位调整一览表)	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	人力资源部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		工资福利与社会保险	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	人力资源部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
10	公共服务与后勤保障	校外教师聘用与管理	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	人力资源部/教学科研处
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		师德师风建设	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	党政事务部/人力资源部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		实验实训室与多媒体教室(含报告厅、运动场馆)管理与维护	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	实验教学与网络信息中心
10	公共服务与后勤保障	信息化与校园网络建设	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	实验教学与网络信

			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	信息中心
		图书工作 （含阅览室建设、纸质图书建设、电子资源建设、读者服务、馆际交流合作、业务研究与培训）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	图书馆
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		档案工作（含档案管理、档案开发利用）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	档案馆
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		财务管理（含财务核算与管理、收费管理工作、规范个人所得税扣缴工作、业务研究与培训）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	财务资产处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		招标采购与固定资产管理	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	财务资产处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		后勤综合管理	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	后勤保卫处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		食堂外包管理	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	后勤保卫处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		水电、车队及医务室管理	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	后勤保卫处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		教室及教学设施建设与维护	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	后勤保卫处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	

		校园环境维护 (含校园保洁外包管理)	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	后勤保卫处
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		基础设施建设与二期增补用地 征收工作	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	后勤保卫处
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		治安保卫工作 (含综合治理、安全演练、危机 应急工作)	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	后勤保卫处
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		安保外包管理	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	后勤保卫处
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
11	党建、工会及其他	全面从严治党	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	党政事务部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		组织统战工作	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	党政事务部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		中层管理干部换届工作	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	党政事务部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		意识形态与宣传新闻	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	党政事务部
			【单一性条目】(自设5-10条,按时间顺序编排,可加附件或附表)	文字(综述)	
		纪检与党风廉政建设	【年度工作综述】(1000字以内,可加附件或附表)	文字(综述)	党政事务部

			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		安全稳定工作	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	党政事务部
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		“至善”校园文化建设 （含部分道路、楼宇等命名）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	党政事务部 / 学生事务部
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		工会与“双代会”工作	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	校工会
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		机关党总支工作	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	机关党总支
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		群众体育工作 （含学生体能测试、校运会、 各类参赛情况）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	校体委
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		校友工作（含班级理事聘任、 校友返校、知名校友等）	【年度工作综述】（1000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	合作发展处
			【单一性条目】（自设 5-10 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
12	二级学院工作	语言文学学院	【概况】（800 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	语言文学学院
			【年度工作综述】（2000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	
			【单一性条目】（自设 5-15 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		传媒学院	【概况】（800 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	传媒学院
			【年度工作综述】（2000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	
			【单一性条目】（自设 5-15 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	

		经济与管理学院	【概况】（800 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	经济与管理学院
			【年度工作综述】（2000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	
			【单一性条目】（自设 5-15 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		商贸与法律学院 / 名淘电商学院	【概况】（800 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	商贸与法律学院 / 名淘电商学院
			【年度工作综述】（2000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	
			【单一性条目】（自设 5-15 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		教育与音乐学院	【概况】（800 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	教育与音乐学院
			【年度工作综述】（2000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	
			【单一性条目】（自设 5-15 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		设计学院	【概况】（800 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	设计学院
			【年度工作综述】（2000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	
			【单一性条目】（自设 5-15 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		体育与健康学院	【概况】（800 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	体育与健康学院
			【年度工作综述】（2000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	
			【单一性条目】（自设 5-15 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		理工学院	【概况】（800 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	理工学院
			【年度工作综述】（2000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	
			【单一性条目】（自设 5-15 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	
		马克思主义学院 / 至善学院	【概况】（800 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	马克思主义学院 / 至善学院
			【年度工作综述】（2000 字以内，可加附件或附表）	文字（综述）	
			【单一性条目】（自设 5-15 条，按时间顺序编排，可加附件或附表）	文字（综述）	

13	表彰与奖励	集体受表彰奖励	学校及各单位 2018 年受校级以上表彰奖励一览表（按国家级-自治区级-广西师大-校级排序，下同）	表格（附表 27）	党政事务部 / 人力资源部
			教职工团队 2018 年受校级以上表彰奖励一览表	表格（附表 28）	人力资源部 / 教学科研处
			学生团队 2018 年受校级以上表彰奖励一览表	表格（附表 29）	学生事务部 / 教学科研处
		教职工个人受表彰奖励	教职工个人 2018 年受校级以上表彰奖励一览表	表格（附表 30）	人力资源部 / 教学科研处
		学生个人受表彰奖励	学生个人 2018 年受校级以上表彰奖励一览表	表格（附表 31）	学生事务部 / 教学科研处
14	新生录取名单	中文系 2018 级新生名单（以专业为单位，分普通本科及“专升本”，注明未报到情况，下同）		表格（附表 32）	学生事务部
		外语系 2018 级新生名单			
		经济政法系 2018 级新生名单			
		管理系 2018 级新生名单			
		音乐与教育系 2018 级新生名单			
		艺术设计系 2018 级新生名单			
		体育系 2018 级新生名单			
		理工系 2018 级新生名单			
15	毕业生名单	中文系 2018 届毕业生名单（以专业为单位，分普通本科及“专升本”，下同）		表格（附表 33）	教学科研处
		外语系 2018 届毕业生名单			
		经济政法系 2018 届毕业生名单			
		管理系 2018 届毕业生名单			
		音乐与教育系 2018 届毕业生名单			
		艺术设计系 2018 届毕业生名单			
		体育系 2018 届毕业生名单			
		理工系 2018 届毕业生名单			
16	后记			文字	年鉴编辑部

附表 1

各学院 2018 年学生统计表

[illegible]

备注：本表可加页。 （填表人： 审核人： ）

附表 2

各专业 2018 年学生统计表

[illegible]

备注：本表可加页。（填表人：_____ 审核人：_____）

附表 3 2018 年专任教师统计表

——	合计			博士研究生		硕士研究生		本科			专科及以下		
	小计	其中		小计	其中 博士	小计	其中 硕士	小计	其中		小计	其中	
		博士	硕士						学士	硕士		学士	硕士
总计													
正高级													
副高级													
中级													
初级													
未定级													
专职辅导员													
兼课教师													
港澳台籍教师													
外籍教师													
说明													

(填表人:

审核人:

)

附表 4 2018 年外聘教师统计表

——	合计			博士研究生		硕士研究生		本科			专科及以下		
	小计	其中		小计	其中 博士	小计	其中 硕士	小计	其中		小计	其中	
		博士	硕士						学士	硕士		学士	硕士
合计													
正高级													
副高级													
中级													
初级													
未定级													
说明													

(填表人:

审核人:

)

附表 5

全日制普通本科专业设置一览表

序号	专业代码	专业名称	标准学制	学科门类	设置时间	是否师范类	归属二级学院	2018 年是否招生
1							语言文学学院	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
.....								

(填表人:

审核人:

)

附表 6

2018 年“专升本”招生专业一览表

序号	专业代码	专业名称	标准学制	学科门类	是否师范类	归属学院	备注
1						语言文学院	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
... ..							

(填表人: _____ 审核人: _____)

附表 7

2018 年校舍情况一览表

	编号	法人产权校舍建筑面积（平方米）				在建校舍面积 （平方米）	非法人产权校舍建筑面积（平方米）		
		合计	其中				合计	独立使用	共同使用
			危房	当年新增	外借使用				
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
总 计	1								
一、教学科研及辅助用房	2								
教室	3								
图书馆	4								
实验室、实训场所	5								
科研专用房	6								
体育馆	7								
会堂	8								
二、行政办公用房	9								
三、生活用房	10								
学生公寓（宿舍）	11								
学生食堂	12								
教职工公寓（宿舍）	13								
教职工食堂	14								
生活福利及附属用房	15								
四、教职工住宅	16								
五、其他用房	17								

(填表人:

审核人:

)

附表 8

2018 年资产情况一览表

	编 号	占地面积（平方米）			图书（万册）		计算机数（台）			教室（间）		固定资产总值（万元）				
		合计	其中		合计	其中： 当年新 增	合计	其中： 教学使用		合计	其中： 网 络 多 媒 体 教 室	合计	其中：教学科研 设备值		其中：信息化设 备值	
			绿化 用地 面积	运动 场地 面积				小计					小计	其中： 当年 新增	小计	其中： 软件
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
法人产权																

（填表人： 审核人： ）

附表 16

二级教学单位

	部门名称	备注
“撤系设院”改革（2018年？月）前	中文系	
	外语系	
	经济政法系	
	管理系	
	音乐与教育系	
	艺术设计系	
	体育系	
	理工系	
	社会科学基础部	
“撤系设院”改革（2018年？月）前	语言文学学院	
	传媒学院	
	经济与管理学院	
	商贸与法律学院	
	教育与音乐学院	
	设计学院	
	体育与健康学院	
	理工学院	
	马克思主义学院	
	名淘电商学院	行业学院，与浙江名淘投资控股有限公司共建，和商贸与法律学院实行“两块牌子，一个实体”管理机制
	至善学院	特色学院，与马克思主义学院合署
	创新创业学院	特色学院，挂靠教学科研处

（填表人：

审核人：

）

附表 18

第三、四届校董事会董事与第一届校监事会监事名单

机构名称	董事或监事	备注
第三届校董事会	董事长： 董 事： 秘 书：	
第四届校董事会	董事长： 副董事长： 董 事： 秘 书：	2018 年？ 月 成立
第一届校监事会	主 席： 监 事：	2018 年？ 月 成立

(填表人： 审核人：)

附表 19

校领导名单及工作分工

职务	姓名	工作分工	备注
校长、校党委副书记	杨树喆		
校党委书记	赖仿		2018 年？ 月离任
	唐文红		2018 年？ 月到任
校党委副书记、校 纪委书记、副校长	邓志平		
副校长、总会计师	章冬兰		2018 年？ 月离任
总会计师	祝芸芸		2018 年？ 月到任
副校长	刘文革		
副校长	杨庆庆		

(填表人： 审核人：)

附表 20 校党委委员与校纪委委员名单

机构名称	成员名单
校党委	书记： 副书记： 委员：
校纪委	书记： 副书记： 委员：

(填表人: 审核人:)

附表 21 校决策咨询机构成员名单

机构名称	备注
校学术委员会	主任委员： 副主任委员： 委员：
校学位评定委员会	主任委员： 副主任委员： 委员：
校教指委	主任委员： 副主任委员： 委员：
校教学事故认定与处理委员会	主任委员： 副主任委员： 委员：
校语委	主任委员： 副主任委员： 委员：
校体委	主任委员： 副主任委员： 委员：

(填表人: 审核人:)

附表 23

大部制部门及机关党群机构负责人名单

	部门名称	岗位及负责人	备注
新一轮 大部制 改革前	党政事务部	部 长： 副部长：	
	教务与科研管理处	处 长： 副处长	
	学生事务部	部 长： 副部长：	
	财务资产处	处 长： 副处长	
	后勤保障处	处 长： 副处长	
	保卫处	处 长：	
	国际交流中心 / 港澳台事务办公室	主 任：	
	实验信息中心	主 任：	
	图书馆	馆 长：	
	机关党总支	书 记： 副书记：	
	机关分工会	主 席：	
新一轮 大部制 改革后	党政事务部	部 长： 副部长：	
	人力资源部	部 长： 副部长：	
	学生事务部	部 长： 副部长：	
	合作发展处	处 长： 副处长	
	教学科研处	处 长： 副处长	
	财务资产处	处 长： 副处长	
	后勤保卫处	处 长： 副处长	
	实验教学与网络信息中心	主 任： 副主任：	
	图书馆 / 档案馆	馆 长： 副馆长	
	机关党总支	书 记： 副书记：	
	机关分工会	主 席：	

(填表人： 审核人：)

附表 24

二级教学单位行政与党群机构负责人

	部门名称	岗位及负责人	备注
“撤系设院”改革前	中文系	主 任： 副主任： 党总支书记： 党总支副书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	外语系	主 任： 副主任： 党总支书记： 党总支副书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	经济政法系	主 任： 副主任： 党总支书记： 党总支副书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	管理系	主 任： 副主任： 党总支书记： 党总支副书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	音乐与教育系	主 任： 副主任： 党总支书记： 党总支副书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	艺术设计系	主 任： 副主任： 党总支书记： 党总支副书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	体育系	主 任： 副主任： 党总支书记：	

		党总支部书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	理工系	主 任： 副主任： 党总支部书记： 党总支部书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	社会科学基础部	主 任：	
	电子商务学院（筹）	院 长： 副院长：	
“撤系设 院”改革 后	语言文学学院	院 长： 副院长： 党总支部书记： 党总支部书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	传媒学院 / 融媒体中心	院 长： 副院长： 党总支部书记： 党总支部书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	经济与管理学院	院 长： 副院长： 党总支部书记： 党总支部书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	商贸与法律学院 / 名淘电商学 院	院 长： 副院长： 党总支部书记： 党总支部书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	教育与音乐学院	院 长： 副院长： 党总支部书记： 党总支部书记： 分工会主席： 团总支书记：	
	设计学院	院 长： 副院长： 党总支部书记： 党总支部书记：	

附表 27

学校及各单位 2018 年受校级以上表彰奖励一览表

序号	单位名称	表彰奖励名称及等级	表彰或授奖单位	表彰奖励时间	备注
1					
2					
3					
4					

(填表人: 审核人:)

附表 28

教 工 团 队 2018 年 受 校 级 以 上 表 彰 奖 励 一 览 表

序号	团队名称	所在单位	表彰奖励名称及等级	表彰或授奖单位	表彰奖励时间	备注
1						
2						
3						
4						

(填表人： 审核人：)

附表 29

学生团队 2018 年受校级以上表彰奖励一览表

序号	团队名称	所在单位	表彰奖励名称及等级	表彰或授奖单位	表彰奖励时间	备注
1						
2						
3						
4						

（填表人： 审核人： ）

附表 30

教职工个人 2018 年受校级以上表彰奖励一览表

序号	教职工姓名	所在单位	表彰奖励名称及等级	表彰或授奖单位	表彰奖励时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						

（填表人： 审核人： ）

附表 31

学生个人 2018 年受校级以上表彰奖励一览表

序号	学生姓名	所在单位	表彰奖励名称及等级	表彰或授奖单位	表彰奖励时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						

(填表人： 审核人：)

附表 32

××系××专业 2018 级新生录取名单

[illegible]

(填表人: _____ 审核人: _____)

附表 33

××系××专业 2018 届毕业生名单

学号	姓名	性别	班级	层次	毕（结、肄）业	毕业证书编号	授予学位门类	学位证书编号	备注
				普本或专升本	毕业		文学学士		

(填表人:

审核人:

)

